

STATUT

**HRVATSKOG DRUŠTVA
KEMIJSKIH INŽENJERA I
TEHNOLOGA "DRUŠTVO
KEMIČARA I TEHNOLOGA
BELIŠĆE"**

Belišće, 17. rujna 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o Društvima (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 25., 26. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog Društva inženjera (u daljnjem tekstu: Društvo) na sjednici održanoj 17. rujna 2015. godine u Belišću donosi

STATUT

HRVATSKOG DRUŠTVA KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA

"DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE"

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Društva, skraćeni naziv, sjedište Društva; teritorijalno djelovanje Društva; zastupanje; izgled pečata Društva; ciljevi Društva; područje djelovanja sukladno ciljevima; ciljne skupine Društva; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Društva; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva; prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova; način vođenja popisa članova; tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Društva; prestanak postojanja Društva; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 2.

HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA „DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE“ je Udruga tehničke kulture u koju se slobodno i dobrovoljno udružuju građani koji djeluju u području kemijske tehnologije i djelatnosti.

HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA „DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE“ je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe pravom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo djeluje pod nazivom: HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA „DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE“

Kratice naziva Društva je: DKT Belišće

Sjedište Društva je u Belišću, Trg Ante Starčevića 1.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Skupština.

Članak 4.

Društvo zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva.

U slučaju spriječenosti gore navedenih, zamjenjuje ga član kojeg odredi Skupština.

Članak 5.

HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA „DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE“ ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U krugu pečata je naziv: HRVATSKO DRUŠTVO KEMIJSKIH INŽENJERA I TEHNOLOGA, a poprečno u sredini u gornjem redu: DKT, a u donjem redu: belišće

Članak 6.

Društvo je član Zajednice tehničke kulture Valpovo-Belišće i Hrvatskog društva inženjera i tehnologa. Društvo se može učlaniti u druge Udruge čija je djelatnost podudarna s djelatnostima Društva i ako učlanjenje pridonosi postizanju ciljeva određenih ovim Statutom.

Društvo se može udružiti u srodne kemijske međunarodne organizacije, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva u području promicanja kemijske i tehničke kulture.

Odluku o članstvu, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Skupština Društva.

CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

- Okupljati članove radi razvijanja dobrih odnosa, zastupanja u javnosti i unapređivanja kemijske struke
- Pomagati i poticati članove na stručan rad i usavršavanje, te organizirati odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja
- Pridonosti stvaranju znanstveno-stručnih mišljenja te davanje smjernica o svim bitnim tehničkim i tehnološkim problemima
- Pridonosti razvoju prirodnih i tehničkih znanosti te njihovu povezivanju sa praksom
- Pratiti razvoj tehnike i tehnologije, privredni razvoj, uređivanje prostora i čuvanje čovjekova okoliša
- Surađivati u izradi tehničke regulative i promicati njenu primjenu
- Surađivati sa odgovarajućim znanstvenim i stručnim institucijama, poticati i izdavati stručne publikacije, njegovati i razvijati etiku inženjerskog poziva
- Organizirati simpozije, predavanja, znanstvene i druge skupove, izložbe i stručne posjete

Članak 8.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- gospodarstva,
- međunarodne suradnje,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- tehničke kulture i
- zaštita okoliša i prirode.

Članak 9.

Ciljne skupine Društva su:

- akademska zajednica
- darovita djeca i mladi
- građani-opća populacija
- inovatori
- mali srednji poduzetnici i obrtnici
- mladi-opća populacija
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe starije životne dobi
- studenti
- umirovljenici

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva od interesa za opće dobro su:

- okuplja djece, mladeži i građane zainteresirane za razvoj i primjenu kemijske tehnologije i djelatnosti;
- organiziranje i praćenje razvitka kemijske tehnologije i djelatnosti u svijetu te članovima i drugim građanima o tome osigurava i pruža potrebne informacije;
- poticanje, organiziranje i omogućavanje razmjene iskustava između članova Društva;
- organiziranje oblika obrazovanja i osposobljavanja članova za ovladavanje kemijske tehnologije i djelatnosti;
- pružanje stručne i tehničke pomoć članovima Društva u ostvarivanju projekata u području djelovanja Društva;
- poticanje istraživanja mogućnosti primjene računala u izdavaštvu, multimediji i komunikacijama;
- poticanje, organiziranje i omogućavanje razvitaka stvaralaštva uz primjenu računala, te njegovu afirmaciju;
- omogućavanje širenje kemijske tehnologije i djelatnosti na smotrama, natjecanjima i drugim oblicima predstavljanja dostignuća;
- osigurava potrebne materijalne, tehničke, tehnološke i kadrovske uvjete za ostvarivanje ciljeva svog postojanja i zadataka sadržanih u ovoj Statutom utvrđenoj djelatnosti Društva.
- praćenje, poticanje i podrška radu članova u kemijskoj tehnologiji i djelatnosti;
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih;
- organiziranje, razvijanje i provođenje programa u području kemijske tehnologije i djelatnosti;
- cjeloživotno učenje i obrazovanje u području kemijske tehnologije i djelatnosti;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih;

Članak 11.

Društvo može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture, kemijske tehnologije i djelatnosti;
- stručno osposobljavanje i obrazovanje za pojedina zvanja i vještine;
- stručne konzultacije i izrada stručnih prijedloga (projekta) u području njegovog djelovanja, te organizacija njihove izvedbe;

- izrada aplikativnih i drugih programa i uputstava za njihovu primjenu;
- usluge obrade podataka;
- organizacija i neposredna izvedba prezentacija dostignuća kemijske tehnologije i djelatnosti putem smotri, sajmova i drugih komercijalnih manifestacija i usluge stolnog izdavaštva, kompjutorske grafičke pripreme, reklame, ekonomske propagande i druge marketinške usluge,
- organiziranje društvenih, sportskih i drugih akcija i manifestacija,
- pružanja različitih usluga iz područja kemijske tehnologije i djelatnosti,
- izdavanje brošura, publikacija, kataloga, obrazaca, crteža te fonova i video kazeta, u okviru djelatnosti članova Društva,
- snimanje i obrada foto i video tehnikom,
- montaža i održavanje elektrotehničkih i elektronskih aparata, antenskih sistema, audio i video aparata, računarskih strojeva i opreme,
- knjigovodstvene i računovodstvene usluge.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Društva u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Društvo može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Društva i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Društva,
- izdavanjem publikacija Društva,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članstvo u Društvu

Članak 13.

Članovi Društva su fizičke osobe.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društva daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Društva se postaje upisom u popis članova Društva.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članom Društva može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske i države članice EU.

Članak 14.

Članstvo u Društvu može biti redovno, podupiruće i počasno.
Redovni članovi Društva su svi poslovno sposoban građanin iz članka 13. ovog Statuta.
Redovni članovi Društva prihvatili su Statut i opće akte Društva.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Društva doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Društva, ali su bez prava glasa.
Društvo ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Društva.

Počasnim članom može postati svaka fizička koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Društva.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Društva, ali su bez prava glasa.

Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje predsjednik, dopredsjednik i tajnik, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Društva.

Odluka Skupštine Društva je konačna.

Prava i obveze članova

Članak 16.

Član Društva stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Društva.

Društvo članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Skupština Društva.

Članak 17.

Prava i obveze svih članova Društva su:

- bavljenje kemijsko-tehnološkom djelatnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Društva a u skladu s odlukama njegovih upravnih tijela,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Društva
- posvećivanje naročite pozornosti vlastitom kemijsko-tehnološkom stvaralaštvu,
- skrb o razvitku Društva,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Društva,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Društva,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Društva, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u fotografskoj djelatnosti,
- izvršavanje odluka upravnih tijela i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Društva,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Društva,

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Društva, te birati i biti biran u tijela Društva.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Član Društva podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Društvo osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Društva, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Društva, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva te kada ne ispunji svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Društva.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Društva su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Društva (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Društva.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Društva i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Društva.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Skupštinu.

Opomenu izriče Skupština Društva.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Društva.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društvo ili drugi priređivači za koje Društvo odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva;
3. nanošenja materijalne štete Društvom i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog predsjednika i tajnika. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Osim isključenjem, članstvo u Društvu prestaje:

1. prestankom djelovanja Društva,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed jednogodišnjeg neplaćanja članarine i uslijed smrti.

UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 24.

Društvo može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke), u skladu sa Statutom kojim se uređuju prava i obveze Društva i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno statutom Društva, a na temelju odluke ovlaštenog tijela Društva za svaki pojedini ustrojstveni oblik. Na ustrojstvene oblike sa svojstvom pravne osobe na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOOM I TIJELA DRUŠTVA

Zajedničke odredbe

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu sačinjavaju redoviti članovi.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine i ne mogu odlučivati na Skupštini.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 26.

Tijela Društva su:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik

1. Skupština Društva

Članak 27.

Skupština Društva:

a) usvaja:

- Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Društva,
- program rada Društva i djelovanja tijela Skupštine Društva,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva na prijedlog predsjednika i tajnika,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;
- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Društva u druge zajednice i organizacije,

- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- o statusnim promjenama,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Društva;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Društva,
- dopredsjednika Društva
- tajnika Društva,
- predstavnike u udrugama u koje je Društvo udruženo,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Društva,
- počasne i podupiruće članove Društva.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost drugog tijela i koja joj povjere članovi Društva.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društva.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Društva ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Društva ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Društvo ili polovina članova Društva, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članova Društva ili se održava izorno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim

glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Društva plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Društva. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Društva.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 32.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Društva o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I TAJNIK DRUŠTVA

Članak 33.

Društvo ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 34.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Društva.

Članak 35.

Predsjednik i dopredsjednik Društva dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Društva.

Mandat predsjednika i dopredsjednika Društva traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 36.

Kandidati za predsjednika i dopredsjednika Društva trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika i dopredsjednika Društva može biti birana osoba koju predloži najmanje trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika i dopredsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 37.

Ako je za predsjednika i dopredsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 38.

Predsjednik i dopredsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini Društva.
Predsjedniku i dopredsjedniku Društva može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je predviđen ovim Statutom.

Članak 39.

Predsjednik Društva

- zastupa Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Društvo;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i Društvima tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Društva bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 40.

Dopredsjednik Društva

Dopredsjednik Društva zastupa Društvo s punim ovlastima kao u članku 39. Statuta.

Tajnik Društva

Članak 41.

Tajnik Društva dužnost obnaša dragovoljno.
Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Skupština.
Tajnika Društva bira Skupština.

Članak 42.

Tajnik Društva:

- zastupa Društva;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Društva;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- sudjeluje na sjednicama Skupštine,
- planira cjelokupnu djelatnost Društva u skladu sa Statutom Društva, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Društva;

- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Društva;
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Društva na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Društva;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Društva i Skupštine;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i Društvima tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući i jedinice lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Društva, zakonom te općim aktima Skupštine,
- vodi Popis članova.

Članak 43.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Društvo, upozorit će tijelo Društva koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti nadležna tijela.

Članak 44.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Skupštini Društva.

O svom radu i radu Društva u cjelini tajnik izvještava Skupštinu na njen zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi predsjednik Društva.

NADZOR NAD RADOM

Članak 45.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 46.

Stručne i administrativne poslove za Društva obnaša tajnik Društva.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Društvou, Skupština može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Društva u skladu s financijskim planom.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 47.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Društva može dati trećina redovnih članova Društva, Skupština, tajnik i predsjednik Društva.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine.

Članak 48.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran predsjednik i tajnik Društva.

Članak 49.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Društva većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 50.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Društva.

Članak 51.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Društva ili na drugi prikladan način.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 52.

Društvo može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Društva.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 53.

Za provođenje svojih programa Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Društvo stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Društvo stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 10. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nepokretne i pokretne stvari;
- financiranjem programa i projekata Društvo iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Društva.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Društva obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Društva.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Društva.

Članak 55.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju tajnik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 56.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 57.

Društvo može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Društva.

U slučaju prestanka Društva temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva 3/4 većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Društva.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Društvu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA

Članak 58.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Društva kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Društva.

STATUSNE PROMJENE

Članak 59.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština 3/4 većinom glasova redovnih članova Društva.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 60.

Sve međusobne sporove proizašle između članova u Društvu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu predsjednika i tajnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog društva kemijskih inženjera i tehničara "Društvo kemičara i tehnologa Belišće" koji je donijela Skupština Društva 4. lipnja 2009. godine.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva.

U Valpovu, 17. rujna 2015. godine

PREDSJEDNIK HRVATSKOG DRUŠTVA KEMIJSKIH INŽENJERA I
TEHNOLOGA "DRUŠTVO KEMIČARA I TEHNOLOGA BELIŠĆE"

Darko Vrbešić, dipl.inž.